

SCHEMAT POSTĘPOWANIA – ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW

Odpowiedzialni	Zadania
Student (studiów I/II stopnia lub jednolitych magisterskich)	Złożenie wniosku o przyznanie świadczenia.
Członek Komisji Stypendialnej	Przyjęcie wniosku i jego weryfikacja. Wprowadzenie danych do <i>informatycznego systemu obsługi toku studiów</i> .
Komisja Stypendialna	Przyznanie/nieprzyznanie świadczenia. Sporządzenie decyzji administracyjnych.
Przewodniczący Komisji Stypendialnej	Podpisanie oraz wydanie lub wysłanie listem poleconym decyzji studentom. Dostarczenie decyzji administracyjnych. Sporządzenie list płatniczych.
Pracownik działu finansowego	Wypłata świadczenia.
<i>W przypadku braków na etapie weryfikacji wniosku / negatywnej decyzji w sprawie wniosku</i>	
Członek Komisji Stypendialnej	Wezwanie do uzupełnienia dokumentów.
Student studiów I/II stopnia lub jednolitych magisterskich	Złożenie odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
Odwoławcza Komisja Stypendialna	Ponowne rozpatrzenie wniosku. Sporządzenie decyzji administracyjnej.
Przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej	Podpisanie oraz wydanie lub wysłanie listem poleconym decyzji studentom.
Członek komisji	W przypadku decyzji pozytywnej – przekazanie dokumentacji do Komisji Stypendialnej w celu sporządzenia listy płatniczej.
Pracownik działu finansowego	Wypłata świadczenia.